



LILIANA MARÇAL

SUMÁRIO

Enquanto Licenciada em Educação e Pós-Graduada em Gestão de RH desenvolvi a sensibilidade para encarar o trabalho numa lógica de saber-estar, saber-ser e saber-fazer. Gosto de desafios e reconheço as adversidades como uma passagem para a evolução.

COMPETÊNCIAS

- Capacidade de comunicação
- Flexibilidade
- Gestão do tempo
- Organização do trabalho individual e em equipa
- Proatividade
- Resolução de problemas
- Resistência ao stress

LÍNGUAS

Português: Nativo
Inglês: Intermédio
Francês: Básico

INFORMAÇÕES DE CONTACTO

4700-371 Braga

Telemóvel
933778280

Email
lilianasofia.m@hotmail.com

HISTORIAL DE CARREIRA

Assistente de Loja

FNAC
JULHO 2018 - MARÇO 2019

- Atendimento ao cliente
- Gestão de reclamações
- Gestão de pedidos de cliente/reservas/encomendas
- Verificação e reposição de stock
- Realização de cartões Fnac: Fidelidade/Crédito

Assistente de Loja

SPORT ZONE
JUNHO 2018 - MARÇO 2019

- Atendimento ao cliente
- Receção e triagem de artigos
- Verificação e reposição de stock
- Organização do armazém

Animadora Sociocultural

CENTRO ESCOLAR S. FRUTUOSO
SETEMBRO 2017 - JANEIRO 2018

- Organização e implementação de atividades com crianças em idade pré-escolar
- Mediação entre os pais das crianças e a escola
- Acompanhamento das alterações verificadas no desenvolvimento das crianças

Técnica de Recursos Humanos

ETIPUS LDA.
FEVEREIRO 2016 - MAIO 2017

- Admissão, cessação e renovação de contratos
- Gestão da base de dados dos colaboradores
- Agendamento de consultas de medicina no trabalho
- Assegurar a validade do seguro de acidentes de trabalho
- Pagamento de salários
- Controlo de despesas com os colaboradores

HISTORIAL ACADÉMICO

Pós-Graduação em Gestão de RH

UNIVERSIDADE DO MINHO
2015-2016

- Média de 16 valores
- Participação no Programa EEG Generating Skills

Licenciatura em Educação

UNIVERSIDADE DO MINHO
2012-2015

- Média de 17 valores
- Projeto e Seminário (Duração de 9 meses) desenvolvido no Departamento de Formação e Recursos Humanos dos Transportes Urbanos de Braga (Elaboração do plano e relatório da formação; Acompanhamento da formação na empresa; Elaboração de ações de formação e avaliação da eficácia das mesmas)

OUTRAS FORMAÇÕES

- Gestão de stress e resolução de conflitos (25h)
- Processamento de vencimentos (25h)
- Workshop: Liderança
- Curso SPSS Introductório