
RAFAELA ALEXANDRA



rafaelafrutuoso08@gmail.com



918502163



[HTTPS://WWW.LINKEDIN.COM/I
N/RAFAELA-ARA%C3%BAJO-
FRUTUOSO-73362B137/](https://www.linkedin.com/in/rafaela-ara%C3%BAJO-frutuoso-73362b137/)

OBJETIVO

Ingressar no mercado de trabalho na área da Gestão de Recursos Humanos e da formação para conseguir desenvolver competências e aprender tantas outras e trabalhar para ser uma boa profissional

EXPERIÊNCIA

ESTÁGIO CURRICULAR/ TÊXTEIS DOMINGOS DE ALMEIDA

Janeiro 2017 – abril 2017

Estágio curricular de 320 horas. Criação de um plano de intervenção no âmbito da melhoria da comunicação interna dos colaboradores.

ESTÁGIO CURRICULAR/ CAMÉLIA HOTEL & HOMES

Fevereiro 2016- maio 2016

Estágio de 120 horas. As tarefas que desenvolvi durante este período de tempo foram as seguintes: recrutamento de colaboradores; mapeamento do calendário de férias; criação do manual de acolhimento da organização; atualização das fichas individuais dos colaboradores; apoio no processamento salarial.

ESTÁGIO CURRICULAR/ JFALMEIDA

Fevereiro 2015- maio 2015

Estágio de 120 horas. As tarefas que desenvolvi durante este período de tempo foram as seguintes: observação no processo de recrutamento e seleção de novos colaboradores; introdução de novos colaboradores na plataforma da segurança social; arquivo de faltas dos colaboradores.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

LICENCIATURA EM RECURSOS HUMANOS

Instituto Politécnico do Porto, Porto
2017

MESTRADO EM EDUCAÇÃO, FORMAÇÃO, TRABALHO E RECURSOS HUMANOS

Universidade do Minho, Braga
Término do 1º ano do mestrado - 2018

CERTIFICADO DE COMPETÊNCIAS PEDAGÓGICAS

IEFP – Válido ate 2020

COMPETÊNCIAS

Boa comunicação
Trabalhar em equipa
Espírito de aprender
Persistência
Saber utilizar o Office

EXPERIÊNCIA EM VOLUNTARIADO OU LIDERANÇA

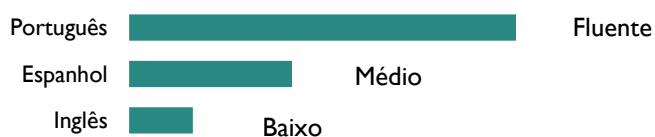
Fui membro do conselho pedagógico da minha faculdade, na qual desempenhei durante um ano funções de secretária pedagógica, onde abordávamos assuntos relacionados com a instituição e também com os alunos da mesma, de forma, a contribuir/ajudar para uma solução de eventuais problemas.

Particpei na organização de um evento designado de
RHSOFTWARE'16.

Fui vice-presidente da associação de estudantes da minha instituição de ensino, no ano 2015 a 2016.

Integrei o grupo de jovens XTO da minha paróquia durante 2 anos.

LÍNGUAS



Informação suplementar: Tenho carta de condução e resido na cidade de Guimarães; Possui conhecimentos básicos de alguns programas na área da gestão de recursos humanos, mais concretamente, o SAGE e o PRIMAVERA.