

INFORMAÇÃO PESSOAL



Marta Gonçalves

📍 Rua Magalhães Lima, 4705-178 Braga (Portugal)

📞 914231585

✉ marta.icgo@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/10/2018–30/06/2019

Assistente executiva

Let'sTalkGroup, Mastering People Development (Portugal)

- Apoio geral à Direção;
- Atualização de mapas financeiros;
- Cobranças a clientes;
- Faturação;
- Emissão de guias de pagamento de formadores;
- Organização de viagens nacionais e internacionais (marcação de voo/comboio, reserva de salas/alojamento, processos de pedido de visto, seguros);
- Apoio à contratação de formadores;
- Acompanhamento das ações de formação;
- Resposta a pedidos de informação;
- Apoio nas vendas;
- Atualização de base de dados de clientes.

25/06/2018–30/09/2018

Assistente Administrativa

Let'sTalkGroup, Mastering People Development (Portugal)

- Receção de formadores e formandos;
- Atendimento telefónico e presencial;
- Assegurar a organização/logística das formações;
- Elaboração de Dossiers Técnico Pedagógicos;
- Registo da avaliação dos formandos e dados para relatórios da formação;
- Gestão de economato;
- Emissão de certificados (plataforma SIGO);
- Atualização de fichas de formadores;
- Atualização de base de dados de clientes.

15/09/2008–21/01/2018

Escriturária

Adicional Logistics / Widecare, Lda (Portugal)

- Conferência de prestações de contas de distribuidores (pagamentos em numerário, cheque e mb e comprovativos de entrega dos serviços);
- Conferência de fechos de caixa;
- Preparação de depósitos bancários;
- Conferência de contas bancárias;
- Envio de reportings de reembolsos a clientes e esclarecimento de dúvidas sobre os mesmos;
- Conferência de documentação relativa a serviços de recolha de contratos (ex: cartões de crédito, portabilidades);
- Contatos telefónicos para reagendamentos de serviços;
- Arquivo documental;
- Outras tarefas administrativas.

20/11/2007–07/09/2008

Caixeira ajudante

Bershka, Braga (Portugal)

- Manutenção da imagem da loja;

- Atendimento de clientes.

15/03/2007–15/07/2007

Estagiária

Instituto Português da Juventude, Braga (Portugal)

- Prestar informações
- Participação nas Jornadas de Educação, com uma banca informativa
- Realização de um estudo sobre comportamentos de risco e DST (com aplicação de questionários e análise em SPSS)

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

15/09/2003–17/10/2007

Licenciatura em Sociologia

Universidade do Minho, Braga (Portugal)

13/03/2008–29/04/2008

Curso de formação profissional de Gestão estratégica de Recursos Humanos

FvForm, formação profissional, Braga (Portugal)

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Línguas estrangeiras

inglês

espanhol

| COMPREENDER | | FALAR | | ESCREVER |
|------------------|---------|----------------|---------------|----------|
| Compreensão oral | Leitura | Interação oral | Produção oral | |
| B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

-boa capacidade de comunicação adquirida através da experiência profissional pelo contato com clientes.

Competências de organização

-boa capacidade de organização adquirida através do desempenho de tarefas administrativas.

Competências digitais

| AUTOAVALIAÇÃO | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Processamento de informação | Comunicação | Criação de conteúdos | Segurança | Resolução de problemas |
| Utilizador avançado | Utilizador avançado | Utilizador independente | Utilizador independente | Utilizador independente |

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- PHC
- Plataforma SIGO

Carta de Condução

B