

Curriculum Vitae

Teresa Freitas	
Telefone	965 468 898
Correio eletrónico	t.freitas@sapo.pt
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	17.07.1973
Experiência Profissional	
Datas	2015-2016
Função ou cargo ocupado	Gestora de Ciência e Tecnologia
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Análise Funcional, reestruturação e Desenvolvimento da Plataforma de Gestão de Informação relativa à Produção Científica e à Gestão de Projetos (Utilizadores, Notícias e Eventos, Educação/Formação, Produção Científica e Projetos Vs. Acessos, Campos, Outputs/Relatórios);• Preparação de Informação de Gestão: Alunos/Teses de Doutoramento; Publicações (Publicação/Quartil por Membro/RCA); Candidaturas a Financiamento; Projetos de Investigação Científica e Prestações de Serviço;• <i>Report</i> à Escola de Engenharia e à Fundação para a Ciência e a Tecnologia;• Gestão e divulgação de informação, nomeadamente oportunidades de financiamento;• Colaboração na elaboração de Candidaturas a Financiamento (articulação com as várias Unidades Orgânicas);
Nome e morada do empregador	Centro de Território, Ambiente e Construção (CTAC), Departamento de Engenharia Civil, Universidade do Minho – Guimarães
Tipo de empresa ou sector	Centro de Investigação/Instituição de Ensino Superior
Datas	2014 –
Função ou cargo ocupado	Formadora
Principais atividades e responsabilidades	Formação Profissional – Curso Técnico de Vendas - Organizar e Gerir a Atividade Gestão de Recursos Humanos (27h) Gestão da Informação (27h) Controlo de Gestão (33h) Comunicação Empresarial (27h) Gestão do Tempo (21h) Profissional de Vendas (21h) Documentação Comercial (27h) Orientadora de Estágio (FCT) e de Prova de Aptidão Profissional (Projeto e Relatório Final) Membro de Júri de avaliação de Prova de Aptidão Profissional (PAP) Formação Tecnológica - UFCD 7598 -Comercialização e Marketing Agroalimentar (25h) Vida Ativa – Percurso Integrado em Empreendedorismo (150h) UFCD 7852 -Perfil e Potencial do Empreendedor (25h); UFCD 7853 -Ideias e Oportunidades de Negócio (50h); UFCD 7854 -Plano de Negócio - Criação de Micro Negócios (25h); UFCD 7855 -Plano de Negócios – Criação de Pequenos e Médios Negócios (50h) Formação Transversal - Competências Empreendedoras (15h) – UFCD 797-Técnicas de Procura de Emprego e Competências Empreendedoras
Nome e morada do empregador	CISAVE, E.P. (Associação Comercial e Industrial de Guimarães – ACIG) Sol do Ave -Associação para o Desenvolvimento Integrado do Vale do Ave Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP)
Tipo de empresa ou sector	Entidade Formadora

Datas	2012-2012
Função ou cargo ocupado	Gestora
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de Avaliação Geral de Prédios Urbanos; • Interface entre a Câmara Municipal de Guimarães (Serviço de Património) e a Autoridade Tributária e Aduaneira/Serviços de Finanças; • Organização e Gestão do Arquivo de Património Imobiliário Urbano do Serviço de Finanças Guimarães-2; • Gestão dos Processos dos Peritos Avaliadores (informação para determinação do valor patrimonial tributário dos prédios urbanos); • Análise de Reclamações dos Contribuintes.
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Guimarães
Tipo de empresa ou sector	Autarquia Local
Datas	2009-2011
Função ou cargo ocupado	Assessora da Administração Executiva
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação do Projeto de Controlo Interno e Contabilidade de Custos; • Participação no Projeto de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (divulgação e monitorização do Plano; colaboração na elaboração do Código de Conduta); • Controlo de Trabalho Extraordinário (elaboração de procedimentos; desenvolvimento de uma base de dados); • Colaboração na Organização e Gestão de Recursos Humanos (reafecção de pessoal, formação, estágios); • Interface entre a Coordenação de Segurança em Obra e as diversas Unidades Orgânicas; • Membro do Grupo de Trabalho Clientes VIP (divulgação de informação interna e externa; acompanhamento de indicadores de atendimento telefónico e presencial; análise e acompanhamento de reclamações; elaboração de procedimentos); • Participação na elaboração da Candidatura ao Prémio Boas Práticas no Sector Público - vencedora do Prémio Redução dos Custos Internos ("Porto sem Perdas de Água").
Nome e morada do empregador	Águas do Porto, E.E.M.
Tipo de empresa ou sector	Empresa Municipal - Água e Saneamento
Datas	2006-2008
Função ou cargo ocupado	Consultora
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de necessidades; • Elaboração de Propostas de atividades/Projetos a desenvolver e respetivo calendário; • Acompanhamento do Programa de Formação e/ou do Projeto de Consultoria; • Avaliação e Feedback nas áreas de Sistemas Integrados de Gestão, Qualidade, Modernização Administrativa, Políticas Públicas, Desenvolvimento Regional e Local; • Organização de Seminários e de Conferências.
Nome e morada do empregador	CQM – Portugal - Conhecimento, Qualidade e Mudança Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Consultoria e Auditoria

Datas	2002-2007
Função ou cargo ocupado	Gestora de Cliente
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de uma Carteira de Clientes, adequando os Produtos às suas necessidades e perfil de investimento; • Realização de Esclarecimentos Técnicos à rede comercial (Balcões do Montepio); • Colaboração na Elaboração de Informação de Gestão para as Entidades Reguladoras; • Participação em Estudos de Análise da Concorrência e no Planeamento de Ações de Divulgação, em parceria com o Departamento de Marketing Particulares; • Análise Funcional e Gestão de Projetos de Implementação de Módulos Informáticos de suporte e controlo da área Comercial e de Marketing, em parceria com o Departamento de Informática.
Nome e morada do empregador	Montepio Geral Futuro – Sociedade Gestora de Fundos de Pensões, S.A. Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Banca
Datas	2001-2002
Função ou cargo ocupado	Gestora de Conteúdos e Business Development
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da concorrência, definição do posicionamento e das estratégias de diferenciação, em parceria com a empresa de consultadoria Cluster Consulting; • Diagnóstico das necessidades e levantamento dos conteúdos e tecnologias disponíveis internamente; • Análise de propostas de fornecedores de conteúdos (mercados, empresas e produtos financeiros de investimento), da plataforma Web e das ferramentas informáticas (alertas, portfólios, gráficos, motor de busca).
Nome e morada do empregador	Grupo Media Capital Portal Económica Digital Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Media
Datas	2000-2001
Função ou cargo ocupado	Business Developer
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de propostas de alocação de espaço publicitário, em conjunto com os outros meios do grupo (TVI, Diário Económico e Semanário Económico); • Gestão do espaço publicitário e avaliação da eficácia das campanhas (views e clicks); • Planeamento de Ações de promoção do Portal em parceria com o Marketing; • Definição de posicionamento do Portal, criação das áreas temáticas (Canais); • Desenvolvimento de Parcerias com Instituições Nacionais e Estrangeiras; • Monitorização e inovação dos conteúdos e ferramentas disponíveis em conjunto com os restantes membros da equipa de gestão.
Nome e morada do empregador	Grupo Media Capital Portal IOL Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Media

Datas	1998-2000
Função ou cargo ocupado	Marketing Manager
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação de ações de Marketing no Ponto de Venda (POS), ações de Merchandising a nível nacional para os clientes da agência Wunderman Cato Johnson– W.C.J. – Tabaqueira, Ericsson e Petrogal (Fast Galp); • Análise Funcional: desenvolvimento de bases de dados para controlo e análise da entrega e recolha do merchandising, timings e reclamações.
Nome e morada do empregador	LEADGEST, S.A. – Logística de Marketing Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Marketing
Datas	1998
Função ou cargo ocupado	Gestora de Processos
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Análise, resposta e monitorização de Reclamações; • Elaboração de Pareceres e de Informação de Gestão para a Direcção; • Análise de processos em parceria com a Assessoria Jurídica, Departamento de Operações, Área Comercial e Auditoria.
Nome e morada do empregador	Grupo Millennium BCP Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Banca
Datas	1997-1998
Função ou cargo ocupado	Gestora de Processos
Principais atividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Análise e recuperação de crédito mal parado; Renegociação de empréstimos; • Emissão de pareceres para contencioso; • Acompanhamento da rede de Mediadores Bonança (Crédito Pessoal).
Nome e morada do empregador	Grupo Millennium BCP Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Banca
Data	1996
Função ou cargo ocupado	Estagiário
Principais atividades e responsabilidades	Estágio realizado no Gabinete de Desenvolvimento Municipal conducente à elaboração do Relatório de Seminário de Investigação, sobre indicadores de Qualidade de Vida, orientado pelo Professor Mercier Marques (I.S.C.S.P) e pela Dra. Inês Franca (C.M.O).
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Oeiras
Tipo de empresa ou sector	Autarquia Local

Educação e Formação

Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Gestão e Administração Pública , especialização em Administração Urbana e Municipal
Principais disciplinas/competências profissionais	<ul style="list-style-type: none"> – Âmbito das Ciências Sociais, das Relações Internacionais, do Direito e da Ciência Política, da Gestão e da Economia; – Ciência da Administração, Administração Pública, Políticas Públicas e Administração Local.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade Técnica de Lisboa - Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	13 Valores
Data	2013
Designação	Formação Pedagógica Inicial de Formadores (90 Horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	SOL DO AVE
Data	2010
Designação	Contratação Pública: Trabalhos a Mais; Erros e Omissões (14 Horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IGAP
Data	2010
Designação	Gestão da Qualidade
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IGAP
Data	2009
Designação	Gestão por Objectivos
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IGAP
Data	2009
Designação	Contratação Pública
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IGAP
Data	2009
Designação	Código Laboral
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IGAP
Data	2006
Designação	4º Congresso Nacional da Administração Pública
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Nacional de Administração (INA)
Data	2006
Designação	Vinculação Internacional do Estado Português, Direito dos Tratados
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Data	2006
Designação	Relações Internacionais
Principais disciplinas/competências profissionais	Relações Internacionais, História e História Diplomática Portuguesa; Direito Internacional e Direito Comunitário; Política Económica e Relações Económicas Internacionais e Grandes Temas da Actualidade Internacional. (117 Horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade Autónoma de Lisboa
Data	2006
Designação	Seminário “Autarquias de Excelência”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CQM
Data	2005-2006
Designação	Práticas Integradas de Gestão da Qualidade
Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão das Organizações; A Qualidade e os Aspectos Comportamentais; Gestão da Qualidade (EFQM, ISO 9001); Gestão Ambiental (ISO 14001); Gestão de Sistemas de Saúde Ocupacional e Segurança (OHSAS 18001); Sistemas de Gestão Integrados; Técnicas e Ferramentas da Qualidade; Medição, Análise e Melhoria da Qualidade e Tecnologias de Informação nas Organizações. (447 Horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Formação Profissional Para a Qualidade (CEQUAL)
Data	2005
Designação	Gestão Pública
Principais disciplinas/competências profissionais	Organização do Poder Político e da Administração Pública; Assuntos Europeus; Gestão das Organizações e Políticas Públicas. (80 Horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Nacional de Administração (INA)
Data	2004
Designação	Formação de Executivos – Programa Avançado de Gestão para a Banca
Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão Estratégica de Instituições Financeiras; Instrumentos Derivados; Contabilidade Bancária; Risco de Taxa de Juro; Rating; Risco de Crédito; Risco Operacional; Gestão Integrada de Riscos e Simulador de Gestão Bancária. (100 Horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade Católica Portuguesa
Data	2003
Designação	Microsoft Excel 2000 – Utilização Avançada
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Galileu, Serviços e Tecnologia, S.A.
Data	1999
Designação	Management Estratégico e Marketing – Quadros e Gestores
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Camera di Commercio Italiana per Il Portogallo
Data	1997
Designação	Técnicas de Comunicação
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Banco Comercial Português – Direcção de Serviços e Telemarketing

Datas	1992-1997
Designação	"Inovar no Presente, Desafiar o Futuro"; "Maastricht: o Eurofuturo"; "A Gestão da Mudança"; "Administrar Portugal".
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Jornadas no âmbito das Licenciaturas do ISCSP
Data	1996
Designação	O Nascimento da Democracia
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	I Conferência da Fundação Mário Soares, realizada na Fundação Calouste Gulbenkian
Data	1995
Designação	Ambiente, Ordenamento, Gestão do Território e Sistemas de Informação Geográfica
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Seminário promovido pelo PROGEO
Aptidões e Competências pessoais	
Língua materna	Português
Outras línguas	Sólidos conhecimentos de Inglês: Compreensão, Conversação, Escrita; Conhecimentos de Francês: Compreensão, Conversação, Escrita
Aptidões e Competências informáticas	Informática na óptica do utilizador em ambiente Windows (Word, Excel, Outlook); Análise Funcional