

INFORMAÇÃO PESSOAL



Elsa Maria Gonçalves Carlos

📍 Rua Trás de Igreja, n.º 100, São Miguel de Lobrigos, 5030 - 481 Santa Marta de Penaguião (Portugal)

☎ 964859039

✉ elmagonca@hotmail.com

Sexo Feminino | Data de nascimento 12/09/1984 | Nacionalidade Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/09/2013–Presente

Assistente Administrativa

Vítor Oliveira Cardoso - Advogado, Peso da Régua (Portugal)

- Assegurar o atendimento aos clientes telefonicamente e presencialmente;
- Execução e organização de tarefas administrativas;
- Gestão de agenda;
- Gestão de arquivo;
- Envio de peças processuais e respetivos documentos pelas Plataformas CITIUS, Plataforma Mandatários e INVENTÁRIOS;
- Elaboração de requerimentos;
- Preparação de Certificação de Fotocópias, Reconhecimento e Autenticação de Assinaturas;
- Contabilidade;

15/09/2018–14/10/2018

Caixeira/ Ajudante

Robustae - Confecções, S.A. (Lefties), Vila Real

- Atendimento ao Cliente;

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

10/2010–07/2011

Frequência do 1.º ano do Mestrado em Administração da Justiça

Universidade do Minho, Braga

- Organização e Gestão dos Tribunais;
- Análise Económica do Direito;
- Gestão Orçamental e Contabilidade Pública;
- Justiça Criminal.

26/07/2010–25/07/2011

Estágio Profissional na Administração Central do Estado - PEPAC

Administração Regional de Saúde do Norte, I.P., Porto

Estágio nos Recursos Humanos

- elaboração da base de dados onde consta informação relativa aos processos de mobilidade;
- preenchimento na aplicação informática dos Recursos Humanos, de informação relativa aos Funcionários em mobilidade na ARS, I.P.;
- instrução de processos de mobilidade;
- arquivo de processos de mobilidade.

09/2008–11/2008

Certidão de Aptidão Profissional (C.A.P.) Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores com Certificado

FDTI - Fundação para a Divulgação das Tecnologias de Informação IPJ - Instituto Português da Juventude de Vila Real, Vila Real

06/10/2003–30/06/2008

Gestão Pública e Autárquica

Nível 6 QRQ

Universidade de Aveiro - Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda, Águeda

- Organização e Modernização Administrativa;
- Gestão e Avaliação de Projectos;
- Economia Regional;
- Direito do Procedimento Administrativo;
- Direito das Obrigações e Contratos;
- Cálculo Financeiro;
- Estatística;
- Inglês.

13/09/1999–01/07/2003

Nível 3 QRQ

Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Vila Real

Agrupamento Humanidades

Língua Portuguesa

Inglês

Alemão

História

Psicologia

Sociologia

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	C1	C1	C1	C1	B2
alemão	A1	A1	A1	A1	A1
francês	A1	A1	A1	A1	A1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

- experiência no atendimento de Clientes;
- espírito de equipa;
- forte sentido de responsabilidade;
- flexibilidade e capacidade de adaptação a diversos ambientes e contextos.

Competências de organização

- boa capacidade de organização adquirida enquanto secretária num escritório de Advogados, nomeadamente, organização de agendas, gestão do tempo e trabalho de arquivo;

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO

Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador básico	Utilizador independente	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

2000 Curso de Informática: Ms-dos, Windows 98, Microsoft Word, Microsoft Excel, Informática de Gestão (factura, contas correntes, salários e stocks) e Internet; Ministrado pelo Centro de Ensino e Informação Profissional Mundiática, em Santa Marta de Penaguião; Classificação final de 15 valores

Microsoft Office na óptica do utilizador: Word, Excel, Access, Power Point, Internet.

Outras competências

- Leitura;
- Caminhadas;
- Passear.

Carta de Condução

B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Conferências

- 2009 – Seminário subordinado ao tema “A Actividade Lobística na União Europeia” na Universidade de Aveiro
- 2008 – Workshop sobre “Contratação Pública” na Universidade de Aveiro
- 2005 - Conferência subordinado ao tema “Novos Gestores Públicos - Que futuro? no Instituto Politécnico de Tomar
- 2004 - Seminário subordinado ao tema “A Qualidade na Administração Pública” na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda – Universidade de Aveiro
- 2004 - Conferência sobre a “Reforma da Administração Pública - A juventude também Reforma” no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas/Universidade Técnica de Lisboa