

Europass-Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) Cátia Daniela Miranda Oliveira
Telemóvel: 915039922
Morada: Bastuço Santo Estêvão
Correio(s) eletrónico(s) Catia_mir@hotmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 11/09/1992
Sexo Feminino
Número de TOC: 92365

Área funcional pretendida Contabilidade

Experiência profissional

Data	19 Novembro 2015 (a decorrer)
Função ou cargo ocupado	Técnica de Contabilidade
Principais atividades	Separar, organizar e arquivar documentação, lançar no programa de controlo interno (Atomgest), emissão de faturas, apoio à gestão, lançamentos contabilísticos no software Primavera, processamento de salários, reconciliação bancária, apuramento do IVA, envio de todas as obrigações/declarações fiscais, (incluindo: declaração periódica do IVA, declaração recapitulativa do IVA, declaração de remunerações).
Nome e morada do empregador	Perditex – Têxteis, SA Tamel S. Veríssimo - Barcelos
Tipo de empresa ou setor	Têxtil
Data	19 Fevereiro 2015 a 18 Novembro 2015
Função ou cargo ocupado	Estagiária
Principais atividades e responsabilidades	Separar, organizar, arquivar correspondência e outra documentação, classificar, lançar documentação no programa, reconciliação bancária, pedidos de reembolso do IVA, admissão de pessoal.
Nome e morada do empregador	Fernando Jorge Silva, Lda Vila Frescaíña S. Pedro – Barcelos
Tipo de empresa ou setor	Contabilidade e Consultoria

Datas	De Fevereiro a Junho de 2013																																								
Função ou cargo ocupado	Estagiária																																								
Principais atividades e responsabilidades	Separar, organizar, arquivar correspondência e outra documentação, classificar, lançar documentação no programa, apuramento do IVA, entrega do modelo 3, reconciliação bancária, processamento de salários.																																								
Nome e morada do empregador	Próxima & Actual, Lda																																								
Tipo de empresa ou sector	Contabilidade e Consultoria																																								
Educação e formação																																									
Data	Outubro 2015 a Abril 2016																																								
Designação	Pós Graduação em Fiscalidade																																								
Designação da qualificação atribuída	14 valores																																								
Principais Disciplinas	Tributação do Rendimento das Pessoas Singulares, Tributação do Rendimento das Pessoas Coletivas, Tributação do Consumo (IVA), Tributação do Património, Tributação Internacional, Procedimento e Processo Tributário.																																								
Data	Fevereiro 2015																																								
Competência profissional	Inscrição na Ordem dos Contabilistas Certificados (antiga Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas)																																								
Datas	De 2010 a 2014																																								
Designação	Licenciatura em Contabilidade																																								
Designação da qualificação atribuída	12 valores																																								
Principais disciplinas/competências profissionais	Contabilidade Financeira I, Contabilidade Financeira II, Contabilidade Financeira III, Contabilidade Avançada, Contabilidade Analítica, Fiscalidade I e Fiscalidade II, Aplicações Sectoriais da Contabilidade, Direito do Trabalho e Segurança Social, Marketing, Gestão Financeira, Ética e Deontologia, Relato Financeiro, Gestão Estratégica, Direito das Empresas, Contabilidade Publica, Análise de Projetos de Investimentos, Inglês, Auditoria Financeira, Sistemas de Informação para a Contabilidade.																																								
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Politécnico do Cávado e Ave																																								
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Nível VI																																								
Aptidões e competências pessoais																																									
Língua(s) materna(s)	Português																																								
Outra(s) língua(s)																																									
Auto-avaliação																																									
Nível europeu (*)																																									
Inglês																																									
Francês																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Compreensão</th> <th colspan="4">Conversação</th> <th colspan="2">Escrita</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Compreensão oral</th> <th colspan="2">Leitura</th> <th colspan="2">Interacção oral</th> <th colspan="2">Produção oral</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizador elementar</td> <td>A1</td> <td>Utilizador elementar</td> </tr> </tbody> </table>		Compreensão				Conversação				Escrita		Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral				A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar
Compreensão				Conversação				Escrita																																	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral																																			
A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar																																
A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar																																
(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)																																									
Aptidões e competências sociais	Simpática, boa capacidade de comunicação, espírito de equipa, capacidade de adaptação a ambientes multiculturais.																																								

Aptidões e competências técnicas	Conhecimentos essenciais na utilização do Gestware e conhecimentos avançados na utilização do Software Primavera. Conhecimentos na utilização do programa de faturação Protexil, e no programa de controlo interno Atomgest.
Aptidões e competências informáticas	Domínio do software Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™),
Outras aptidões e competências	Cabeleireira
Carta de condução	Carta de condução categoria B
Informação adicional	
Anexos	1- Cópia do Diploma da Licenciatura 2- Carta de Recomendação



INSTITUTO POLITÉCNICO
DO CÁVADO E DO AVE

DIPLOMA

Soraia Maria Ferreira Gonçalves, Diretora da Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, certifica, em face do arquivo respetivo, que CÁTIA DANIELA MIRANDA OLIVEIRA natural da freguesia de Bastuço (Santo Estêvão), concelho de Barcelos, distrito de Braga, filho(a) de José Augusto da Silva Oliveira e de Maria Lucília Ferreira Miranda Oliveira, concluiu o curso de Licenciatura em Contabilidade, aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e catorze, com a classificação final de **12 (doze)** valores.

A presente certidão vai firmada com o selo branco em uso neste Instituto.

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, 09 de julho de 2014.

A Diretora da Escola Superior de Gestão

Prof. Doutora Soraia Maria Ferreira Gonçalves

(por delegação de competências do Presidente do IPCA publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 125, de 02 de julho de 2014, através do Despacho n.º 8594/2014)

IPCA - SERVIÇOS CENTRAIS

M - Campus do IPGA - Vila Frescainha S. Martinho
4750 - 810 BARCELOS
T - 253 802 190
F - 253 812 281
E - geral@ipca.pt

IPCA - SERVIÇOS ACADÉMICOS

M - Campus do IPGA - Vila Frescainha S. Martinho
4750 - 810 BARCELOS
T - 253 802 504
E - sal@ipca.pt

www.ipca.pt

Aldreu, 18 de Novembro de 2015

ASSUNTO: Recomendação de Cátia Daniela Miranda Oliveira

Ex.mos Senhores,

A Cátia Daniela Miranda Oliveira tem colaborado com a Fernando Jorge Silva, Lda desde Fevereiro de 2015, período no qual se inclui a realização de um estágio profissional ao abrigo do IEFP/iniciou contrato de trabalho.

Durante este percurso, assumiu funções de Técnica de Contabilidade II, tendo a seu cargo o desenvolvimento de separar, organizar, arquivar correspondência e outra documentação, classificar, lançar documentação no programa, reconciliações bancárias, pedidos de reembolsos do IVA, admissão de pessoal.

Do trabalho desenvolvido é possível concluir o profissionalismo, a conscienciosidade, facilidade de adaptação à mudança, abertura a novas ideias/sugestões, dinâmica de trabalho, facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos.

Atentamente,

Fernando Jorge Silva, Lda
A Gerência
