

Carla Barata



Carla Lúcia Costinha Barata
Rua Dr. Guilherme Braga da Cruz n.º 9,
1.º dto, Braga
clcbarata@yahoo.com
96 410 93 87

Educação

Licenciatura em Gestão de Empresas
Univ. do Minho | 1996-2001
Classificação Final: 15 valores

Ensino Secundário
Escola Sá de Miranda | 1993-1996
Classificação Final: 17 valores

Experiência Profissional

MARKETING DIGITAL| SOCIAL MEDIA

2018 - até ao momento

ADI Kitchens Design, Lda

Criação e manutenção do site www.areadesigninteriores.pt;
Gestão da rede social facebook;
Criação de campanhas em facebook ads e google ads.

2018 - 2019

Agência Influência

Gestão de redes sociais;
Marketing Digital; SEO;
Wordpress; Criação e Gestão de Conteúdos Online

CRIAÇÃO E ILUSTRAÇÃO DE LIVRO

2017

Autora

Criação, elaboração e ilustração do livro infantil "As Aventuras do Sr. Anão" .

GESTORA E ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO MÉDICO (GASTROENTEROLOGIA E MEDICINA DENTÁRIA)

2007-2016

Gestora

- * Preparação, elaboração e controlo de documentação, associada as convenções/ acordos existentes;
- * Análise e acompanhamento mensal da faturação realizada / liquidada;
- * Tratamento e processamento semanal das receitas, bem como o seu encaminhamento para as instituições bancárias;
- * Acompanhamento diário da documentação a enviar a posteriori para o departamento contabilístico;
- * Elaboração e acompanhamento do processo de licenciamento da Clínica de Medicina Dentária;
- * Responsável pela aquisição de consumíveis (específicos de cada especialidade);
- * Preenchimento anual do Mapa integrado de Registo de Resíduos (MIRR).

Assistente no Consultório Médico Gastroenterologia

- * Auxiliar nos exames de Endoscopia Digestiva Alta, Colonoscopia Total e Polipectomia;
- * Responsável pela desinfeção dos equipamentos.

Assistente na Clínica Medicina Dentária

- * Assistente em todos atos médicos com especial destaque na implantologia e cirurgia oral;
- * Responsável pela desinfeção dos equipamentos/ materiais.

Carla Barata

Competências Pessoais

Conhecimentos de inglês

Excelente capacidade de comunicação

Boa capacidade de coordenação
adquiridas enquanto gestora de uma
equipa em funções de call center

Excelente capacidade de trabalho em
equipa.

Espírito de iniciativa e capacidade de
adaptação às necessidades laborais

Bom domínio das ferramentas do
Illustrator

Photoshop

VSDC

Corel Draw

Shotcut

Wordpress

MS Office (Word, Excel,

Powerpoint, Publisher)

Facebook

Medicine One e

Internet..

Experiência Profissional (cont.)

TÉCNICA SUPERIOR DE FORMAÇÃO

2001-2007

Winnerges, Consultoria Empresarial S.A., Braga

*Acompanhamento do processo formativo (inter e intra empresas) na
sua vertente pedagógica:

abertura/encerramento das formações, realização das avaliações
intercalares e finais à formação;

* Preparação/ configuração do material pedagógico a disponibilizar
aos formandos;

*Elaboração e acompanhamento de candidaturas aos programas
comunitários de apoio;

*Responsável pela gestão da divulgação/promoção das ações de
formação (elaboração de meios
visuais, anúncios, telemarketing);

*Responsável por equipa de promoção das ações de formação;

*Acompanhamento de projeto de investimento no âmbito do SIPIE.

Formações Complementares

2018 "Marketing Digital , E-Marketing" 690h

"CopyWriting" 14h

"Multimédia e Conteúdos on-line" - 300h

2017 - 2018 -"Ciclo de Marketing Digital 2 Business" - 68h

2007 – 2008 "III Curso de Formação Teórico-Prático para Assistentes Dentários"

2006 "Desenvolvimento de Competências Pessoais"
"Higiene e Segurança no Trabalho"

2005 "Motivação e Gestão de Equipas" ;
"Organização de Eventos e Protocolo Empresarial"

2004 "Gestão Técnica e Administrativa da Formação"

2004 "Criatividade e Gestão de Emoções" ; "Informática Avançada";
"Técnicas de Venda" ; "Gestão do Tempo"

2000-2001 "Project 2000" ; "Power Point 2000"; "Access 2000"

Curso de Língua e Cultura Inglesa, nível IIA – classificação final 17 valores