

## INFORMAÇÃO PESSOAL

**Godinho, Maria Luísa Hortas Rebelo da Silva**

📍 Rua Inácio José Peixoto, 84, 4710-431, Braga, Portugal

☎ 00351 253260543 📠 00351 929111013

✉ Lg28143@gmail.com

**EDUCAÇÃO**  
(7 JUNHO 2000)

Licenciatura em Sociologia das Organizações  
Universidade do Minho – Braga, Portugal

Nível 6 QRQ

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(20 DE OUTUBRO DE  
2015 A 31 DE JANEIRO 2018)

**GESTÃO DA QUALIDADE/ANALISTA DE LABORATÓRIO E ENSAIOS**  
Numa **ESTAMPARIA**

Ocre & Verde – Estamparia e Confeção Têxtil, Unipessoal, Lda.  
Rua D. Soeiro de Brito/BritoPark, Pavilhões 8 e 9 – Brito  
4805-681 - Guimarães  
Tel. 253 548 062 Fax 253 548 062

[www.estampariatextil.ocreverde.com](http://www.estampariatextil.ocreverde.com)

Principais actividades:**- Implementação e Certificação Sistema de Gestão da Qualidade pela norma NP EN ISO 9001:2008 e a transição para a 9001:2015:**

Elaborar e verificar os procedimentos de Gestão da Qualidade e zelar pela sua observância e consolidação na rotina da organização;

Analisar as causas de não conformidades ou potenciais não conformidades e avaliar correções e ações corretivas e preventivas;

Contatar colaboradores e apoiar na utilização adequada da documentação;

Operacionalizar a gestão e o controlo documental;

Assegurar comunicação, a motivação e a sensibilização para a Qualidade;

Auscultação periódica da satisfação do cliente e tratamento de todas as reclamações;

Informar regularmente a gerência e os outros departamentos do grau de cumprimento das metas traçadas no âmbito da Qualidade;

**- Conhecimento e domínio dos cadernos encargos do grupo Inditex:**

CTW - "Clear to wear"

RTM - "Ready to manufacture"

MRSL - "Manufacturing Restricted Substances list"

**- Responsável pela implementação do "READY TO MANUFACTURE" levando a organização a situar-se na classificação "verde";****- Controlo Estatístico dos processos;****- Gestão de stocks no programa Sage Infologia;**

Efetuar pedidos de cotação aos diversos fornecedores;

Efetuar encomendas aos fornecedores;

Atendimento aos fornecedores;

Manter atualizadas as entradas e saídas de stocks de acordo com o **RTM**;Monitorização dos diferentes lotes, testes dos fornecedores e da organização dos produtos químicos de acordo com as exigências do **RTM**;

Criação de Produtos novos no Sage Infologia;

**- Realização de ensaios no laboratório:**

Conhecimento para a realização de ensaios à solidez à fricção a seco e a húmido) com o CROKMETER e com o VERI-VIDE (verificação de cor) (Testes Internos);

- Conhecimento para realização em entidades externas de outros testes (solidez à saliva, transpiração, fricção seco e húmido, á água.).

- Controlo e gestão das fichas de Segurança e técnicas dos produtos químicos;

(10 JUNHO DE 2005 ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2014)

**GESTÃO DE COMPRAS E STOKS, GESTÃO DA QUALIDADE E FORMAÇÃO PROFISSIONAL - Numa CARPINTARIA**

Panga Panga Carpintaria, Lda  
Parque Industrial das Cerdeirinhas, Lote 2  
4850422 Tabuaças Vieira do Minho, Portugal  
Tel. 253 640 479 Fax 253 645 105  
[www.pangapanga.pt](http://www.pangapanga.pt)

**Principais actividades:****Gestão de Compras e Stocks da empresa.****Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade pela norma NP EN ISO 9001:2000 ou 9001:2008.**

**Responsável pela execução e organização dos projetos de formação profissional financiados na empresa: Prime-Programa de Incentivos à Modernização da Economia; POPH - Programa Operacional Potencial Humano.**

**Responsável pela área de Recrutamento e Seleção (em 2002)**

Manpower Portuguesa, S.A. -Braga  
Largo Barão S. Martinho,13, 3.º andar –Sala 2 e 3  
4700-306 –Braga  
Tel. 253 214 374 Fax 253 214 3

[WWW.manpower.pt](http://WWW.manpower.pt)

**Principais actividades:**

**Responsável pelo recrutamento e seleção dos candidatos (condução de entrevistas estruturadas) e a respetiva introdução das fichas dos candidatos na base de dados.**

**Participação na Feira de Emprego realizada na Alfândega do Porto, com a realização de inúmeras entrevistas.**

**Auxiliar Técnica (entre 1999 e 2001)**

Direção Regional Entre Douro e Minho -Braga  
Rua Dr. Francisco Duarte 365, 1.º  
4715-017 –Braga  
Tel. 253 206 400 Fax 253 206 401

[www.drapn.mamot.pt](http://www.drapn.mamot.pt)

**Principais actividades:**

**Responsável pela apreciação, correção e organização das candidaturas às medidas Agro-ambientais, com vista à obtenção de subsídios por parte dos agricultores.**

**Controlo da Qualidade (em 1997)**

Blaupunkt -Auto rádio Portugal, Lda.  
Rua Cidade do Porto  
4700 –213 Braga  
Tel. 253 606 100 Fax 253 606 398

[www.blaupunkt.de](http://www.blaupunkt.de)

**Responsável pelo Controlo de Qualidade dos Auto Rádio, através de controlo computadorizado.**

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

(04 Junho de 2019 a 04 Outubro 2019)

**Gestão da Qualidade**

Nível 4 QRQ

Instituto de Emprego e Formação Profissional -225 horas

▪ Competências adquiridas:

Com competência para implementar Sistema de Gestão da Qualidade na nova versão da norma **NP EN ISO 9001:2015**.

(Dezembro 2013 a Janeiro 2014)

**Gestão da Equipas**

Homens e Métodos -25 horas

▪ Competências adquiridas:

Com competência para organizar e gerir equipas de trabalho. Com competência para comunicar e liderar equipas. Consigo identificar o sucesso do trabalho em equipa realçando vantagens e dinâmicas subjacentes.

(Janeiro 2012)

**Gestão da Qualidade**

Nível 4 QRQ

Homens e Métodos -15 horas

▪ Competências adquiridas:

Com competência na atualização das ferramentas da Gestão da Qualidade e no próprio sistema em si, bem como o papel desta ferramenta na organização.

(Janeiro 2012)

**Lingua Francesa**

Nível 4 QRQ

Homens e Métodos -30 horas

▪ Competências adquiridas:

Obtive capacidade para desenvolver diálogos em língua francesa de acordo com a especificidade profissional (âmbito da carpintaria).

(Fevereiro 2012) **Planeamento de Produção**

Nível 4 QRQ

Homens e Métodos -18 horas

▪ Competências adquiridas:

Capacidade para Planear um processo produtivo.

(Outubro a Novembro 2011) **Desenho Técnico**

Nível 4 QRQ

Homens e Métodos -18 horas

▪ Competências adquiridas:

Obtive competência para efetuar a leitura e análise de desenhos técnicos industriais de modo a proceder a uma correta integração da informação contida nos mesmos na sequência das operações de planeamento e execução da produção.

(Janeiro a Abril 2007) **Segurança e Higiene no Trabalho**

Aprovado

Vector Q –Estratégia e Gestão de Informação, Lda. – 27horas

▪ Competências adquiridas:

Com competência para identificar os perigos do posto de trabalho, reagir a eles (avaliando os seus riscos) e propor soluções.

(Julho 2006) **Stoks**

Apto

Vector Q –Estratégia e Gestão de Informação, Lda. – 6horas

▪ Competências adquiridas:

Conhecimentos para rentabilizar a actividade de armazenamento.

(Janeiro a Abril 2007) **Excel**

Bom

Vector Q –Estratégia e Gestão de Informação, Lda. – 27horas

▪ Competências adquiridas:

Com competência para programar um processo de monitorização e gestão, por ex: stocks, nomeadamente no setor das ferragens, por ser uma área complexa devido à diversidade de artigos e consequente variedade de códigos.

(Maio a Julho de 2007)

**Acess**

Bom

Vector Q –Estratégia e Gestão de Informação, Lda. – 54horas

## ▪ Competências adquiridas:

Obteve competência para construir, manter, alterar e adaptar uma base de dados à realidade da organização.

(Maio a Julho de 2005)

**Auditoria a Sistemas de Gestão da Qualidade, segundo norma ISO 19011:2002** Bom

Associação Industrial do Minho (Process Advice) –60 horas

## ▪ Competências adquiridas:

Com competência para situar a auditoria no contexto do Sistema de Gestão de Qualidade. Identifica os diferentes tipos de auditoria e a respetiva finalidade. Prepara a realização de auditorias internas de acordo com o referencial normativo ISO 9001:2000. Redige relatórios, comunica os resultados e participa nas soluções daí decorrentes.

(Novembro 2004)

**Sensibilização para a Qualidade**

Com Aproveitamento

Norcontrol – 4 horas

## ▪ Competências adquiridas:

Capacidade para implementar um sistema de garantia da qualidade.

(Março a Setembro 2004)

**Gestão da Qualidade**

Nível 5

Associação Industrial do Minho –800 horas

## ▪ Competências adquiridas:

Com qualificações reconhecidas para intervir ao nível da Gestão da Qualidade em empresas industriais de pequena e média dimensão, através do conhecimento de um vasto conjunto de ferramentas que foram sendo adquiridas ao longo do curso.

(Dezembro 2003)

**Marketing e vendas**

16 Valores

CIDEDEC –Centro Interdisciplinar de Estudos Económicos –300 horas

## ▪ Competências adquiridas:

Com competências para definir o papel do marketing numa organização. Consigo identificar as opções estratégicas de uma empresa. Tenho competência, também, para definir, planejar, implementar e monitorizar os diferentes aspetos do marketing mix (produto, preço, distribuição e comunicação).

(2003)

**Empreendedorismo e Gestão**

S/ Avaliação

Oficina da Inovação Business Innovation Centre do Minho, Lda. –300 horas

## ▪ Competências adquiridas:

Obtive conhecimentos para proceder à criação de uma empresa.

(Fevereiro a Maio 2003)

**Práticas Integradas de Gestão de Recursos Humanos**

Nível 4 e 5

CIDEDEC –Centro Interdisciplinar de Estudos Económicos – 450 horas

## ▪ Competências adquiridas:

Tenho competência para integrar diferentes áreas funcionais de uma organização como: marketing, financeira, gestão da produção, gestão da informação e Qualidade. Interpreto os principais conceitos de marketing, nomeadamente ao nível estratégico –segmentação, o targeting e o posicionamento – e tático, os elementos do marketing mix. Consigo elaborar um plano de marketing, analisar os documentos financeiros e determinar os rácios mais apropriados à especificidade de cada negócio. Analiso e adapto o quadro legal relativo à segurança higiene e saúde no trabalho. Avalio os custos diretos e indiretos dos acidentes de trabalho. Sei aplicar a legislação laboral, relação coletiva de trabalho e regime disciplinares nas organizações. Aplico os principais métodos e técnicas de Gestão de Recursos Humanos nas etapas de recrutamento, seleção, integração e avaliação de competências e desempenho. Consigo efetuar um diagnóstico de necessidades de formação, conceber e implementar um plano de formação, incluindo a preparação, acompanhamento e avaliação.

(Março a Maio 2002)

## Gestão de Recursos Humanos

Nível 4 e 5

CIDECE –Centro Interdisciplinar de Estudos Económicos –350 horas

### ▪ Competências adquiridas:

Obtive competências para caracterizar os conceitos de Política de Gestão de Recursos Humanos, bem como os principais estilos de gestão previsional de Recursos Humanos. Competência ao nível dos principais métodos e técnicas de Gestão de Recursos Humanos.

Conhecimento da legislação laboral, relação coletiva de trabalho e regime jurídico, disciplinar em vigor na empresa para exercer a correta defesa dos direitos e interesses das partes.

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Francês	B2	B2	B1	B1	B1
Inglês	A2	A2	A1	A1	A1

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado  
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

### Competências de comunicação

Excelente capacidade de comunicação adquirida através da experiência profissional (pois estive responsável pelos colaboradores adstritos aos 7 armazéns da empresa e também responsável pela manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade da empresa). O atendimento aos fornecedores, também me permitiu adquirir e aperfeiçoar um excelente desempenho comunicativo.

### Competências técnicas

Excelente domínio na **implementação de processos de controlo da qualidade** (tendo estado corresponsável pela auditoria Interna da qualidade da empresa, com o objetivo de obter o certificado da qualidade, bem como responsável pelo processo de gestão de compras da empresa). Excelentes competências na aplicação das **ferramentas da qualidade** e no **controlo estatístico** dos processos do sistema.

### Competências de organização

Ótima capacidade de trabalho em equipa, resultante da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade. Bom sentido de organização de processos e tarefas.



## Competências informáticas

Bom domínio do software Microsoft Office (Word, excel avançado, access).

Excelente domínio do programa da empresa para Gestão Produção (GPAC –Gestão e Produção Assistida por Computador).

Excelente domínio do programa Sage Infologia, para emissão de Guias de transporte, notas de debito e credito e faturas.

Ótimo domínio do proframa Sage Infologia, para o controlo de Stocks.

Utilização da Internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa.

## INFORMAÇÃO ADICIONAL

## Carta de Condução

Carta de Condução Ligeiros – Categoria B.

## Conferências/Seminários

"Sociedade em transformação e emergência de novos laços sociais", Braga, Maio de 1996.

"Portugal 1974/1997: mais (des) igual?", Braga Maio de 1997.

"Histórias de vida, família e moralidade social". Braga, Dezembro de 1997.

"Jovens e migração –Ciência e sociedade", Braga, Janeiro de 1998.

"Pós – modernidade e condição demográfica", Braga, Janeiro de 1998.

"Portugal: Assimetrias no (Sub) desenvolvimento", Braga, Maio de 1998.

"Igualdade de oportunidades para cidadãos com deficiência auditiva", Braga Maio de 1999.

"Portugal (pré/pós) moderno e globalização", Braga Maio de 1999.



(Maria Luísa Hortas Rebelo da Silva Godinho)