

INFORMAÇÃO PESSOAL



Cláudia Pereira Rodrigues

 Lugar de Bustelo, nº 5, Parada de Gatim, 4730-342 Vila Verde Braga (Portugal)

 925939928

 claudiarodrigues94@hotmail.com

Sexo Feminino | **Data de nascimento** 06/07/1994 | **Nacionalidade** Portuguesa

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

10/10/2013–21/12/2015

Técnico Administrativo

Nível 4 QRQ

Centro de Emprego e Formação Profissional de Braga, Braga (Portugal)

- Controlo de tesouraria;
- Tratamento de correspondência;
- Técnicas de Normalização Documental;
- Legislação Comercial;
- Contrato de Compra e Venda;
- Ficheiros de Armazém e Contas Correntes;
- Noções Básicas de Fiscalidade de Impostos Sobre o Consumo;
- Tributação das Pessoas Coletivas (IRS);
- Introdução ao Código de Contas e Normas Contabilísticas;
- Modelos de Demonstração Financeira;
- Arquivo;
- Gestão de Reclamações e Conflitos com Clientes/Fornecedores.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

27/06/2016–Presente

Operadora de Corte

ATEPELI - Ateliers De Ponte De Lima, Viana do Castelo (Portugal)

- Principais actividades:
 - Corte em Prensa:
 - Corte de Pele;
 - Corte de Pele Sintética;
 - Corte com moldes;
- Responsabilidades:
 - Abastecimento de trabalho a todos os sectores da linha a partir do corte;
 - Garantia de qualidade em todas as peças produzidas;
 - Supervisionar e garantir a abundância de meios para o bom funcionamento do setor.

03/2014–12/2015

Técnica Administrativa (Formação em contexto de trabalho)

Daniela Costa - Med. Imob. Unipessoal, Lda, Braga (Portugal)

- Principais actividades:
 - Atendimento telefónico;
 - Atendimento ao público;
 - Organização do arquivo;
 - Controlo de tesouraria;

- ☐ Actualização da informação na base de dados e web site da empresa;
- ☐ Tratamento de correspondência;
- ☐ Divulgação dos serviços da empresa a potenciais clientes;
- ☐ Elaboração da publicidade aos imóveis.
- Responsabilidades:
 - ☐ Garantir acesso à carteira de clientes;
 - ☐ Organização e actualização da carteira de clientes;
 - ☐ Reposição de stock.

Tipo de empresa ou setor de atividade Actividades Imobiliárias

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	A2	A2	A1	A1	A1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
 Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências relacionadas com o trabalho

- Capacidade de tutoria (formação de novos membros no sector do corte);
- Capacidade de Organização;
- Capacidade de integração e executar trabalho em equipa;
- Capacidade para ouvir e aceitar críticas construtivas.

Carta de Condução B1