

Curriculum Vitae

NELSON LINHARES

Dados pessoais

Nome	Nelson Davide Arantes Linhares
Data de Nascimento	13 de julho de 1989
Morada	Abade de Neiva, Barcelos
Telemóvel	919 685 972 (ligar de manhã)
E-mail	nelsondalinhares@gmail.com



Trabalho pretendido

. Auxiliar de laboratório

Experiência Profissional

. Janeiro 2018/Presente – Operador de estampa

. Setembro 2014/Octubre 2014 – Auxiliar de controlo de qualidade – Indústria de mecânica de precisão

Habilitações Literárias

. 2014/2015 – Pós-graduação em Gestão das Organizações – Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, Barcelos

. 2007/2011 – Licenciatura em Biologia Aplicada – Universidade do Minho, Braga

Estágio realizado no Centro de pesquisa para as Tecnologias da Saúde, situado na CESPU/IPSN em Vila Nova de Famalicão. Este estágio foi desenvolvido entre maio e julho de 2011 e foi realizado sobre o tema “Diagnóstico molecular de *Tinea unguium* por PCR em amostras clínicas de unhas”, onde procedi a extração de DNA, amplifiquei fragmentos de DNA por Reação em cadeia da Polimerase (PCR) e analisei esses fragmentos por eletroforese em gel de agarose.

Comunicação

. Linhares N., Pereira C., Dias N. & Lima N. (2011) PCR diagnosis of *Tinea unguium* with specific detection of *Trichophyton rubrum* on clinical samples. In: MicroBiotec’11 (Eds.: J. Azeredo, J. Pedrosa, M. Sturme, N. Cerca), Universidade do Minho, Departamento de Engenharia Biológica, pp. 192. ISBN: 978-989-97478-1-4

Comunicação em forma de poster, apresentado no Congresso MicroBiotec 11, que teve lugar de 1 a 3 de dezembro de 2011, em Braga.

Formações Profissionais

- . 2018 – Medidas de Autoproteção (4h) – Higiworks
- . 2018 – Organização e Comportamento em Caso de Emergência (4h) – VivaMais
- . 2018 – Prevenção e Atuação em Caso de Incêndio (4h) – VivaMais
- . 2015 – Informática Avançada (150h) – Constituído pelos seguintes módulos: arquitetura de computadores, processador de texto, folha de cálculo, e instalação e configuração de redes locais – Instituto do Emprego e Formação Profissional
- . 2014 – Inglês Comercial (200h) – Constituído pelos seguintes módulos: gestão de stocks, atendimento, vendas e atendimento no serviço pós-venda – Instituto do Emprego e Formação Profissional
- . 2014 – Técnico Administrativo (150h) – Constituído pelos seguintes módulos: arquivo, técnicas documentais em língua portuguesa, circuito documental na organização e gestão informatizada de documentos – Instituto do Emprego e Formação Profissional

Competências Pessoais

- . Competências Linguísticas
 - . Português – Língua Materna
 - . Francês – Intermédio B1
 - . Inglês – Intermédio B1
- . Competências Informáticas
 - . Microsoft Windows e Microsoft Office
- . Competências de Normas Técnicas
 - . ISO 9001 e HACCP
- . Outras Competências
 - . Método e organização do trabalho
 - . Capacidade de liderança assertiva
 - . Boa comunicação oral e escrita
 - . Capacidade de resolução de problemas

Informações Adicionais

- . 2010 – Coorganizador das XI Jornadas de Biologia Aplicada, subordinadas ao tema “Bioconvergências” – Universidade do Minho, Braga