

INFORMAÇÃO PESSOAL

Tânia Barros



📍 Rua da Bela Vista nº20 4700-836 São Paio Merelim - Braga

☎ 914534181

✉ tania.isabel.barros@gmail.com

Sexo: Feminino | Data de nascimento 14/05/1986 | Nacionalidade Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2005-07-18 CATEGORIA ESTAGIARIO - ORGÃO VALONGO - Banco BPI

2005-09-20 SITUAÇÃO CESSACAO ESTAG.CURRICULARES

2006-07-10 SITUAÇÃO ESTAGIARIOS 12 ANO

2006-09-29 SITUAÇÃO CESSACAO ESTAG.CURRICULARES

2007-04-23 SITUAÇÃO ESTAGIARIOS 12 ANO

2007-07-18 CATEGORIA GRUPO I - Banco BPI ADMISSAO (ACTIVOS) - FUNÇÃO ASSISTENTE COMERCIAL- ORGÃO VALONGO

CONTRATO A TERMO CERTO 1º EMPREGO 2008-01-17

2008-01-18 RENOVAÇÃO CONTRATO A TERMO 2009-01-17

Banco BPI COLOCAÇÃO TEMPORARIA

2008-03-03 ORGÃO

COLOCAÇÃO

LORDELO 2008-04-30

Banco BPI TRANSFERENCIA

2008-05-26 ORGÃO BALTAR

Banco BPI

2009-01-18 RENOVAÇÃO CONTRATO A TERMO 2010-01-17

Banco BPI CONFIRMACAO CL20

2009-03-17 CATEGORIA GESTOR DE CLIENTE

Banco BPI CONFIRMACAO CL20

2009-03-17 FUNÇÃO GESTOR CLIENTE (GCP) - NOMEACAO CL. 20

2010-01-17 Banco BPI PROMOCAO ACTV (IMPOS. NIV MIN) 2009-03-17 NÍVEL 06

Banco BPI ALTERACAO VINC. (CONT. TERMO) 2009-03-17 SITUAÇÃO QUADRO

Banco BPI ALTERACAO FUNCOES - A pedido da colaboradora (motivo: proximidade de residência)

2010-09-14 FUNÇÃO ASSISTENTE COMERCIAL

Banco BPI TRANSFERENCIA

2010-09-14 ORGÃO VILA DE PRADO

Banco BPI TRANSFERENCIA

2012-04-16 ORGÃO VIEIRA DO MINHO

Banco BPI ALTERACAO FUNCOES

2012-05-01 FUNÇÃO GESTOR CLIENTE (GCP)

2014-01-01 Banco BPI PROMOCAO MERITO

Banco BPI ALTERAÇÃO FUNÇÕES/TRANSFERÊNCIA CENTRO INVESTIMENTO BRAGA
2072-02-13 FUNÇÃO (ACESSOR FINANCEIRO)

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

01/09/2004/ 18/07/2007

INST.FORM.BANCARIA – Curso Técnico Formação na Banca e Seguros
– Nível 6

Indique o nível do
Quadro Europeu de
Qualificações

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Portuguesa

Outras línguas

Inglês

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
B1	B1	B1	B1	B1

Competências de comunicação

Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto assistente comercial / gestor conta;
Fortalecimento das relações com os clientes preocupação na iniciativa, proactividade autonomia comercial, desenvolvimento da equipa, imagem e gestão operacional do balcão, de forma a distinguir, acrescentar resultados/competências.

Competências relacionadas com o trabalho

- Determinação no fortalecimento das relações, registando-se a adaptação ao meio/características do mercado. Preocupação com o seu desenvolvimento da equipa, imagem e gestão operacional balcão.

Competência digital

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente

Indique o(s) certificado(s) TIC

- Bom domínio das ferramentas na área de informática.

Outras competências

- Contabilidade

Carta de Condução

B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Prática de desporto aeróbico / pilates / aerofit / aeroataque / combate/ zumba.