



Endereço: Rua Nascente, n198 1 Direito, 4715-038, Braga

Contacto: 964508895

Email: [daniafortunato@hotmail.com](mailto:daniafortunato@hotmail.com)

## DANIA VIEIRA FORTUNATO

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Dezembro de 2016 ao presente

#### **ASSESSORA DE LOJA**

EQUIVALENZA

- Atendimento personalizado
- Gestão de loja
- Execução de caixa
- Abertura/fecho de loja
- Controlo e report de stock/recepção de encomenda
- Apoio administrativo
- Controlo de horários

Setembro 2016 a Outubro 2016

#### **COMERCIAL DE LOJA**

2LIFE

- Divulgação e promoção da empresa
- Contacto com os clientes/Vendedores
- Avaliações técnicas das peças a comprar
- Execução de caixa e gestão de loja/ quiosque em centro comercial

De 1 a 30 de Junho

#### **RELAÇÕES PÚBLICAS E ORGANIZAÇÕES DE EVENTOS**

Associação de Apoio aos Deficientes Visuais do Distrito de Braga

- Estágio curricular;
- Receção/Atendimento
- Acompanhamentos de utentes
- Relações Públicas e Organização de Eventos

#### **RECEPÇÃO E GUIA TURÍSTICO**

Citânia de Briteiros

De Junho a Julho de 2013

- Estágio curricular;
- Receção de turistas
- Acompanhamento de visitas guiadas

Museu da Cultura Castreja

- Estágio curricular;
- Receção de turistas
- Acompanhamento de visitas guiadas
- Acompanhamento da organização de pequenos monumentos arqueológicos
- Venda de produtos

---

2018

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO AVANÇADO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Twofold

19 valores

Setembro 2013 a Maio 2016

**LICENCIATURA CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO**

**FORMAÇÃO**

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

13 valores

Setembro de 2012 a Julho de 2013

**12º ANO NO CURSO DE CEF DE INFORMAÇÃO E ANIMAÇÃO TURISTICA**

Escola Secundária Póvoa de Lanhoso

17 valores

---

**COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

Lingua Materna: Português.

Outras línguas:

Inglês ★★★★★☆

Francês ★☆☆☆☆

---

**COMPETÊNCIAS DE  
ORGANIZAÇÃO**

- Espírito de equipa
- Sentido de organização e responsabilidade
- Capacidade de gestão de projectos
- Capacidade de responder aos desafios propostos

---

**COMPETÊNCIAS  
INFORMÁTICA**

- Domínio do software Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™, Publisher™);
- Informática na óptica do utilizador e informática aplicada ao Turismo e á Comunicação Utilização de internet como ferramenta de comunicação,
- investigação e pesquisa Domínio de Adobe Primeire Pro CC
- Conhecimentos básicos de Photoshop Conhecimentos em programas de edição de imagem e vídeo

## OUTROS

- CARTA DE CONDUÇÃO B/ VEÍCULO PRÓPRIO