

INFORMAÇÃO PESSOAL



Mariana Silva Bastos

📍 Rua Manuel Gonçalves Costa, nº 21 Louro, 4760-558 Louro

☎ +351 917 753 648

✉ mariana.silva.bastos@outlook.pt

Sexo Feminino | Data de nascimento 09/06/1987 | Nacionalidade Portuguesa

POSTO DE TRABALHO A QUE
SE CANDIDATA
PROFISSÃO
EMPREGO PRETENDIDO

Administrativo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde Janeiro 2011 até 26 de
Abril 2016

Assistente Social

Responsável Valência Residencial – Rainha D. Leonor

Santa Casa da Misericórdia – Lar S. João de Deus. Rua 20 de Junho, nº 462 Gavião, 4760 – 062 V.N. Famalicão

- Apoio à família, (responsável pela interação com familiares dos utentes), esclarecimentos dúvidas técnicas), apoio ao utente na satisfação e resolução das necessidades individuais;
- Estímulos, promoção e incentivo à socialização entre os pares (utentes, família e comunidade);
- Gestão Logística (gestão de equipamentos de higiene, segurança e alimentação, ajudas técnicas intrainstituições);
- Realização de visitas domiciliárias e execução dos respetivos relatórios sociais;
- Apoio, verificação e controlo do serviço de apoio domiciliário;
- Planeamento, avaliação acompanhamento e desenvolvimento de atividades lúdicas e desenvolvimento intelectual e social;
- Responsável pela criação, gestão, implementação, controlo e avaliação dos PDI's (Planos de Desenvolvimento Individual);
- Realização/Verificação registos higienização e alimentação dos utentes;
- Gestão, calendarização e acompanhamento a consultas de rotina;

Novembro 2007 a Janeiro 2010

Centro Hospitalar Médio Ave, E.P.E- Unidade de Famalicão

Gabinete Serviço Social

- Gabinete de utente: reclamações;
- Observação/acompanhamento e posterior apoio a visitas médicas;
- Preenchimento de fichas sociais;
- Observação e realização de atendimentos;
- Realização de entrevistas;
- Conhecimento de procedimentos e metodologia da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados; Apoio à Equipa de Gestão de Altas; Realização de referenciações de cada utente;
- Acompanhamento às famílias;
- Integração e participação num projeto multimédia;
- Campanhas de sensibilização e informação

27 de Outubro 2016 a 27 de Abril de 2017

Centro Hospitalar Médio Ave: Programa Contratos Ativos do IEFP

- Serviço de Admissão de doentes: Consulta externa e Serviço de Marcação de Cirurgias (UHGIC);
- Observação e aprendizagem do serviço;
- Aprendizagem e funcionamento do Programa SONHO;
- Introdução de Propostas cirúrgicas;
- Agendamentos de Cirurgias;
- Marcação e desmarcação de consultas;
- Contacto pessoal e telefónico com o utente;
- Confirmação via telefone de presença nos internamentos dos utentes;
- Aprendizagem e funcionamento o Programa SIGLIC;
- Agilização de Processos dos utentes;
- Distribuição do serviço do UHGIC a vários serviços do CHMA, nomeadamente, arquivo, consulta externa, ginecologia, bloco, medicina, cirurgia e urgência;
- Trabalho de Equipa e interacção com os colegas de outros serviços.

19 de Abril de 2018

Hospital da Trofa: Recepcionista

- Observação e aprendizagem do serviço;
- Aprendizagem e funcionamento do Programa CPC;
- Marcação e desmarcação de consultas;
- Contacto pessoal e telefónico com o cliente;
- Agilização de Processos dos utentes;
- Tratamento de documentos administrativos;
- Trabalho de Equipa e interacção com os colegas de outros serviços.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Setembro 2007 a Janeiro 2010

Licenciatura Serviço Social – Declaração Bolonha

Universidade Católica Portuguesa – Centro Regional de Braga
Faculdade de Ciências Sociais

- Serviço Social
- Sociologia
- Psicologia do Desenvolvimento
- Observatório
- Direito Social
- Métodos e Técnicas de Investigação em Ciências Sociais
- Teoria e Prática do Serviço Social
- Serviço Social Contemporâneo
- Gestão das Organizações e de Projetos

Estágio Curricular Centro Hospitalar Médio Ave – E.P.E. – Unidade de Famalicão: 17 Valores

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Curriculum Vitae

Língua materna Português

Outras línguas

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Inglês	B1	A1	A1	B1
Francês	B1	A1	A1	A1

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação Excelentes capacidades de comunicação, adquiridas através de experiências profissionais em part-time como responsável de vendas.

Competências de organização Boa capacidade de liderança, adquiridas no âmbito das funções atuais, supervisão de equipa de 5 ajudantes de lar.

Competências técnicas ▪ Domínio na implementação de processos de controlo (atualmente responsável pela gestão de PDI's-Plano Desenvolvimento Individual)

Competências informáticas ▪ Conhecimentos sólidos software Microsoft Office

Outras competências ▪ Fortes competências sociais e culturais adquiridas em organizações de carácter cultural social, nomeadamente: Associação Guias de Portugal, Banco Alimentar.
▪ Disponibilidade imediata.
▪ Inscrita no IEFP-Instituto de Emprego e Formação Profissional.

Carta de Condução Categoria B desde Julho 2010.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

**Conferências
Seminários**

- Formação "Riscos e Vulnerabilidades Sociais". Abril de 2008;
- Formação AVC "Catástrofe" Prevenível". Março de 2008;
- Formação em Geriatria. Maio de 2013;
- Formação "Primeiros Socorros". Abril de 2014;
- Formação "Suporte Básico de Vida" VMER. Junho de 2014;
- Conferência "Psicologia Aplicada – Efeitos Práticos" Setembro de 2014;
- Formação "Combate a Incêndios – Primeiras Medidas" Julho de 2015;

