



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal



Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Fernandes Araujo, Eduarda Maria**

Morada(s) 4700-358 S. Vicente Braga

Telefone(s) + 351 253 057559

Telemóvel: + 351 934178100

Fax(es)

Correio(s) electrónico(s) eduardafernandesaraujo@gmail.com

Nacionalidade Portuguesa

Data de nascimento 13.07.1991

Sexo Feminino

Emprego pretendido / Área funcional Facultativo

Experiência profissional

Datas Julho 2010 ate Julho 2011

Função ou cargo ocupado Estagio Profissional de Administrativa

Principais actividades e responsabilidades Arquivo, atendimento telefónico, atendimento ao publico,

Nome e morada do empregador TLCI – Soluções integradas de Telecomunicações, S.A

Datas Outubro 2011 ate Março 2015

Função ou cargo ocupado Recepcionista / Auxiliar de Armarem / empregada limpezas

Principais actividades e responsabilidades Reposição; Arquivo, atendimento telefónico, atendimento ao público, Recepção de vasilhame.

Nome e morada do empregador Saner – Sociedade Alimentar do Norte S.A

Nome e morada do empregador	Seguitex-correctores de seguros																								
Datas	Abril 2015 ate Maio 2018																								
Função ou cargo ocupado	Empregada de Limpezas em part-time																								
Principais actividades e responsabilidades	Limpeza de escritórios																								
Nome e morada do empregador	Safira , Facility Services																								
Função ou cargo ocupado	Empregada de limpezas em area comercial em part-time																								
Datas	Agosto 2017 ate presente																								
	Atualmente também faço limpezas em casas particulares																								
Formação escolar																									
Datas	2006-2009																								
Designação da qualificação atribuída	Curso técnico de Secretariado																								
Principais disciplinas/competências profissionais	Técnicas de Secretariado, Legislação, Economia, Contabilidade																								
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Profissional de Braga																								
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	16 (dezasseis)																								
Aptidões e competências pessoais																									
Língua(s) materna(s)	Portuguesa																								
Outra(s) língua(s)																									
Auto-avaliação																									
Nível europeu (*)																									
Inglês																									
Chinês Mandarim																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Compreensão</th> <th colspan="2">Conversação</th> <th colspan="2">Escrita</th> </tr> <tr> <th>Compreensão oral</th> <th>Leitura</th> <th>Interacção oral</th> <th>Produção oral</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td>Médio</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Compreensão		Conversação		Escrita		Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral			Médio	Médio	Médio	Médio	Médio		Médio	Médio	Médio	Médio		
Compreensão		Conversação		Escrita																					
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral																						
Médio	Médio	Médio	Médio	Médio																					
Médio	Médio	Médio	Médio																						
	(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)																								
Aptidões e competências informáticas	Word, Exel, Power-Point, Primavera, Navision.																								
Carta de Condução	Categoria B																								

Aptidões e competências sociais

Pontual
Empenhada