

COMPETÊNCIAS

Preparação da documentação mensal para a contabilidade, pagamento de impostos, fornecedores e funcionários.

Preenchimentos das declarações e envio de mapas de resíduos ambientais.

Recebimento dos clientes.

OBJETIVO

Mudar para aprender mais e coisas diferentes

EXPERIÊNCIA

Cargo | Empresa | Datas De – A

Escrituraria – Escapcar, Lda desde 1994 a 2019
(ainda ao serviço)

Cargo | Empresa | Datas De – A

Escrituraria – Escapcar, Lda desde 1994 a 2019
(ainda ao serviço)

FORMAÇÃO ACADÉMICA

Grau Académico | Data de Obtenção | Estabelecimento de Ensino

12º Ano do curso de contabilidade –
Escola secundaria d. Maria II - Braga



samonica@sa
po.pt



965846339

DADOS

Nome: Sandra Monica Cardoso
Baptista Ribeiro Soares

Morada: Lugar da Estrada – Rua
1, nº 38 – Vila de Prado
4730-459 Vila Verde

Carta de condução – Sim

Data Nascimento: 26/02/1972