



ADRIANA ARAÚJO

SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA



918681993



adriana.a.araujo@outlook.pt



Vila Verde, Braga



HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

LICENCIATURA EM GESTÃO PELO
INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA
DO CASTELO (2012 - 2015)



FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- FORMAÇÃO EM TÉCNICO DE SECRETARIADO PELO INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (2018)



SKILLS

COMUNICAÇÃO



PONTUALIDADE



ASSIDUIDADE



RESPONSABILIDADE



TRABALHO EM EQUIPA



TRABALHO SOBRE PRESSÃO



POLIVALÊNCIA



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Operária Fabril

SET./15 - JUL./16

Embalamento de obra;
Gestão de Stocks;
Limpeza e organização da área de trabalho;
Trabalho em equipa;

• Auxiliar de Ação Educativa

SET./16 - MAR./17

Acompanhamento nas refeições,
promovendo a autonomia; Cuidados de
higiene das crianças; Desenvolvimento de
atividades que promovam vivências infantis;
Promover jogos e brincadeiras; Apoio ao
estudo e preparação para os testes e
desafios escolares.

• Estágio Profissional em Administração

MAR./17 - DEZ./17

Receção, reencaminhamento, registo e
expedição de correspondência física e
eletrónica;
Processamento de textos de memorandos,
cartas/ofícios, relatórios e outros
documentos;
Desempenho de atividades de apoio à
gestão da contabilidade e tesouraria;
Arquivo, organização de documentos e
expediente.



SOFTWARE

ADOBE, MICROSOFT & INTERNET



IDIOMAS

INGLÊS

CARTA DE CONDUÇÃO B