

## INFORMAÇÃO PESSOAL



## Andreia Cristina Magalhães Leite

📍 Rua Inácio José Peixoto, nº 36, 3º Esquerdo, 4700-431 Braga (Portugal)

☎ 919291918

✉ andreialeite17@gmail.com

Sexo Feminino | Data de nascimento 17/12/1991 | Nacionalidade Portuguesa

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

06/08/2014–07/10/2019

**Gerente de Loja**

Parfois, Braga (Portugal)

Elaboração de horários.

Elaboração de inventários.

Análise de vendas e KPI'S.

Gestão de equipa.

Atendimento personalizado ao público e aconselhamento ao cliente.

Operadora de caixa.

Organização, reposição e gestão de stocks em loja e armazém.

Montagem de loja, recepção da mercadoria e etiquetagem.

03/04/2014–03/05/2014

**Operadora de Loja**

Tezenis - Grupo Calzedonia, Braga (Portugal)

Atendimento personalizado ao público e aconselhamento ao cliente.

Operadora de caixa.

Organização, reposição e gestão de stocks em armazém.

Montagem de loja, recepção da mercadoria e etiquetagem.

09/08/2013–08/02/2014

**Operadora de Loja**

Zara Portugal - Grupo Inditex, Braga (Portugal)

Atendimento ao público.

Organização, reposição e dinamização dos stocks.

Receção de mercadoria e etiquetagem.

01/06/2011–31/07/2011

**Estagiária de Gestão**

BMcar, Comércio de Automóveis, Braga (Portugal)

Atendimento ao público.

Organização de dossiês, lançamento e arquivamento de facturas.

Organização do manual prático da legislação, verificação de caixas, conferência de contas e digitalização de documentos.

Auxílio na organização do evento de inauguração da loja BMcar - Póvoa de Varzim.

01/07/2010–31/07/2010

**Estagiária de Gestão**

Livraria Centésima Página, Braga (Portugal)

Atendimento ao público.

Auxílio no serviço de cafetaria.

Responsável pela elaboração do inventário, gestão e organização de stocks.

01/07/2008–31/07/2008

### Estagiária de CAD

Barros & Vieira, Construção Civil e Obras Públicas, Braga (Portugal)

Responsável por medições e orçamentos.

Gestão e organização de dossiês. Análise de projetos concluídos.

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

13/09/2008–31/07/2011

### Técnica de Gestão

EPB - Escola Profissional de Braga, Braga (Portugal)

Gestão, Economia, TIC, Inglês, Área de Integração, Contabilidade e Fiscalidade, Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada, Direito das Organizações, Matemática e Formação em Contexto de Trabalho.

Competências de colaboração nos aspetos organizativos, operacionais e financeiros dos diversos departamentos de uma unidade económica/serviço público, com capacidade para a tomada de decisões com base em objetivos previamente definidos pela administração/direção.

Realização da PAP (Prova de Aptidão Profissional) e participação em diversos workshops.

09/09/2007–31/07/2008

### Técnica de CAD/Construção Civil

EPB - Escola Profissional de Braga, Braga (Portugal)

Matemática, Inglês, TIC, Cidadania e Mundo Actual, Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho, CAD, Desenho de Projeto e Arquitetura, Tecnologias de Construção e Aplicações, Desenho de Estruturas, Redes e Instalações e Formação em Contexto de Trabalho.

Competência de execução de desenhos técnicos assistidos por computador relativos a projectos de construção civil, respeitando as normas de ambiente, segurança e higiene.

Capacidade de leitura e interpretação de projectos de arquitectura, desenhos de estruturas, de redes e de instalações, elementos topográficos e outras informações técnicas relativas à construção civil e de elaboração de desenhos técnicos utilizando aplicações informáticas específicas, bem como de realização de medições em projecto e em obra e quantificar os materiais necessários.

Realização da PAF (Prova de Avaliação Final)

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Línguas estrangeiras

inglês

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
B2	B1	B1	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado  
 Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Comunicativa, expressiva, com forte sentido de responsabilidade e facilidade de argumentação e persuasão.

Capacidade de trabalho em equipa, de comunicação em diversos contextos e adaptação a novos ambientes, adquiridos no âmbito da minha formação académica e dos estágios realizados.

Competências de organização

Organizada, dinâmica, com capacidade de planificação e gestão de projetos, adquirida no contexto académico e profissional, com experiência em logística e organização de documentos, dossiês, stocks e elaboração de inventários.

## Competências relacionadas com o trabalho

Dinâmica de comunicação com o público e capacidade de resolução de problemas.  
Linguagem, conceitos e práticas de gestão e contabilidade de empresas.  
Noções de implementação de projetos de construção civil.

## Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador básico	Utilizador básico	Utilizador básico	Utilizador básico

## Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Domínio de software de loja (FrontRetail).

Domínio de software estatístico e de contabilidade, como Microsoft Excel, Primavera, Incadia e Eticadata, adquirido no Curso Técnico de Gestão.

Domínio do software AutoCAD para a elaboração de peças de desenho técnico em duas dimensões (2D) e para a criação de modelos tridimensionais (3D), adquirido no Curso Técnico de CAD.

Facilidade de manuseamento de todo o software Office e navegação na Internet.

## Carta de Condução

B