

NP
 P
 C
 D

Ata Reunião

Ata n.º 1

REUNIÃO DE: Definição de métodos e critérios de avaliação para a Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos/as

DATA: 01/06/2020

HORA: 16h00

DURAÇÃO: 1h30

LOCAL: Sala de reuniões

Participantes:

Assinaturas

Mariana Vitorino da Costa Leite (Técnica Superior de Recursos Humanos)	<i>Mariana Vitorino da Costa Leite</i>
Denise Susana Santos Gonçalves (Técnica Superior da Direção de Serviço ao Utente)	<i>Denise Gonçalves</i>
Natália Maria do Nascimento Pereira (Coordenação Serviço ao Utente)	<i>Natália Pereira</i>
Maria Manuela Silva Araújo Azevedo (Coordenação Serviço ao Utente)	<i>Maria Manuela Azevedo</i>

Ponto da Situação Atual

- Reunião para realização da Proposta de ponderações curriculares Bolsa de Assistentes Técnicos/as e Proposta de Aviso de Abertura de Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos/as

Agenda do Dia

1. Definição de ponderações curriculares e critérios de avaliação da entrevista para a Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos/as
2. Redação do Aviso de Abertura da Bolsa de Assistentes Técnicos/as.

Assuntos do Dia

Estando presentes os elementos supra identificados que compõem o Júri, foi aberta a reunião.

Ponto 1 –

Definição de Ponderações Curriculares para a Bolsa de Recrutamento Assistentes Técnicos/as.

Na sequência dos pedidos de substituição de Assistentes Técnicos/as e da indicação do Conselho de Administração (C.A.) da necessidade abertura de Bolsa de Recrutamento, definiram-se, abaixo, os critérios para as ponderações curriculares, tendo em consideração o tipo de funções e competências dos/as Assistentes Técnicos/as.

Ata Reunião

São requisitos obrigatórios possuir:

- Habilitação Literária correspondente ao 12.º ano de escolaridade;
- Ser maior de idade;
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador, nomeadamente ao nível do software Microsoft Office;
- Disponibilidade imediata para o exercício de funções;
- Disponibilidade para a realização de trabalho por turnos.

São requisitos relevantes para a avaliação da candidatura, quando comprovados:

- Experiência profissional na área hospitalar
- Formação de relevância profissional para o desempenho da função

É obrigatório que todos os documentos da lista abaixo sejam submetidos num único pdf. quando fizer submissão da candidatura.

- Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado (até ao máximo de 2 páginas escritas);
- Digitalização do Certificado de Habilitações Literárias ou Profissionais;
- Certificados de Formação Profissional realizada relevantes para a função;
- Declarações emitidas pelas entidades patronais que comprovem o exercício de funções nas mesmas.

As candidaturas recebidas com documentação incompleta serão excluídas automaticamente da Bolsa de Recrutamento.

Avaliação Curricular (AC)

		CN 1
		Pontos
Habilitações Académicas (máx. 5 pontos)	12.º ano	4
	12.º + curso profissional de Secretariado	+1
Formação Profissional (máx. 3 pontos)	Formação de Técnicas de Atendimento - com duração superior a 5 horas	1
	Formação em Ferramentas do Office - com duração superior a	1

MP
 J
 cont
 D

Ata Reunião

	20h	
	Formação de Secretariado - com duração superior a 10h	1
Experiência Profissional (máx. 6 pontos)	Desempenho de funções de secretariado/administrativas - até 6 meses	2
	Desempenho de funções de secretariado/administrativas - de 6 meses a 1 ano	4
	Desempenho de funções de secretariado/administrativas - mais de 1 ano	6
Outros Elementos Relevantes (máx. 6 pontos)	Desempenho de funções de secretariado/administrativas em contexto hospitalar - até 6 meses	+2
	Desempenho de funções de secretariado/administrativas em contexto hospitalar - de 6 meses a 1 ano	+4
	Desempenho de funções de secretariado/administrativas em contexto hospitalar - mais de 1 ano	+6

AC = (HA+FP+EP+OER)

A Entrevista de Avaliação de Competências (E) é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente, a que correspondem 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

A entrevista terá como critérios de avaliação os seguintes:

- Autonomia a responsabilidade -pontuado máx. 4
- Gestão de stress / conflitos – pontuado máx. 6
- Trabalho em equipa – pontuado máx. 4
- Capacidade de comunicação, organização e planeamento – máx. 6

A Nota Final (NF) será calculada considerando um peso de 40% da Avaliação Curricular e 60% da Entrevista de Avaliação de Competências.

Todas as fases do processo de seleção apresentadas têm carácter eliminatório. É excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases.

M.P.
L
clite

Ata Reunião

Serão convocados para a segunda fase de entrevista de avaliação de competências, os primeiros 50 melhor classificados no primeiro método de seleção aplicado, a avaliação curricular.

A não comparência à entrevista constitui fator de eliminação.

Considera-se como critérios de desempate, os seguintes:

1. Candidatos com experiência de trabalho anterior no Hospital de Braga, E.P.E.
2. Melhor classificação na Avaliação Curricular
3. Melhor classificação na Entrevista de Seleção

São definidos os seguintes fatores de exclusão:

- a) Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- b) Declarações ou documentação falsas;
- c) Candidaturas enviadas por outro meio que não o referido no ponto 2;
- d) Candidaturas enviadas fora do prazo;
- e) O envio incompleto da informação e documentos mencionados no ponto 4. do presente aviso no momento da candidatura;
- f) A não comparência à entrevista na data e horas agendadas.

No caso do mesmo candidato/a submeter múltiplas candidaturas será considerada para avaliação curricular a primeira candidatura submetida.

A bolsa de recrutamento tem efeitos a partir da data de finalização de todo o processo de seleção (publicação da lista final no site institucional do Hospital de Braga, E.P.E.) e será válida pelo período de 18 meses a contar desde essa data.

Comunicação com candidatos e outras notificações

A comunicação com os candidatos realizar-se-á através da publicação das listas relativas às diversas fases do processo de recrutamento, incluindo a lista de classificação final na página eletrónica do Hospital de Braga, E.P.E..

A convocatória dos candidatos para a entrevista de avaliação de competências será realizada através do email disponibilizado no formulário de candidatura.

NP
J
CUTE
D

Ata Reunião

Gestão da Bolsa de Recrutamento

Os candidatos que celebrem contrato que não seja na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, regressam à sua posição na lista de graduação com o termo do vínculo aceite, só ocorrendo o abatimento definitivo à lista de graduação com a não-aceitação de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

Ponto 2 –

Redação do Aviso de Abertura

Anexam-se a esta ata: as Ponderações Curriculares para abertura de Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos/as e o Aviso de Abertura de Bolsa de Recrutamento de Técnicos/as.

Próxima Reunião

DATA: a definir

HORA:

DURAÇÃO:

LOCAL:

AGENDA:

- 1.
- 2.

